



JOB DESCRIPTION

Posición:	Analista Contable, Ecuador
Reporta a:	Contador General - Programa Ecuador
Ubicación:	Quito, Ecuador
Programa país/sector:	Programa Ecuador, Programa de Conservación Global, Región Andes-Amazonia-Orinoquia (AAO)
Tipo de puesto:	Tiempo completo
Enlace interno:	WCS Ecuador: Coordinación directa con el equipo administrativo-financiero, técnicos, coordinadores y miembros de la dirección del programa, entre otros.
Viajes esperados:	Viajes ocasionales dentro del paisaje de conservación WCS y a otros sitios de los proyectos en Ecuador.

Antecedentes de la organización:

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización sin fines de lucro con sede en Nueva York, fundada por estatuto en 1895 como la Sociedad Zoológica de Nueva York. WCS protege la vida y los paisajes silvestres en todo el mundo a través de la investigación, la ciencia, las acciones de conservación, la educación y la inspiración de las personas para que valoren la naturaleza. Esta misión se lleva a cabo a través de nuestros programas de conservación global (WCS actualmente supervisa una cartera de más de 500 proyectos de conservación en 65 países de Asia, África, América Latina y América del Norte, y los océanos entre ellos) y a través del manejo del sistema de parques de vida silvestre más grande del mundo que incluye: el Zoológico del Bronx; el Acuario de Nueva York; y los zoológicos de Central Park, Queens y Prospect Park (los zoológicos de la ciudad).

Resumen de trabajo:

La posición de Analista Contable respalda la planificación, coordinación y ejecución de las actividades contables y financieras de WCS Ecuador. Estas responsabilidades engloban funciones como el análisis de cuentas contables y su razonabilidad, análisis de cumplimiento con la administración tributaria, revisión y análisis de cuentas por pagar a proveedores, así como la generación de registros contables. Todo esto se lleva a cabo en total conformidad con las políticas, manuales, reglamentos y procedimientos operativos de la organización a nivel nacional, regional y global, incluyendo los requisitos establecidos por los donantes.

Esta posición forma parte integral del equipo de Financiero y Administrativo y opera bajo la supervisión directa de la Contadora General. El rol implica una estrecha colaboración con diversos miembros del equipo financiero y administrativo dentro de WCS Ecuador, así como una interacción constante con los técnicos y coordinadores del equipo en Ecuador.

Responsabilidades principales:

- Asegurar la razonabilidad y correcta aplicación de los registros contables derivados de la ejecución presupuestaria de los proyectos.
- Gestionar y controlar las cuentas por pagar a proveedores, garantizando el cumplimiento de los procesos de compra y su adecuado respaldo documental.
- Elaborar y validar registros contables y transacciones financieras conforme a la normativa vigente y políticas internas.
- Apoyar el proceso de liquidación de impuestos mediante la provisión y verificación de información contable y tributaria.
- Ejecutar conciliaciones bancarias y asegurar la integridad de la información financiera.
- Emitir comprobantes de retención electrónicos en cumplimiento de la normativa tributaria aplicable.
- Mantener actualizada la información contable en el sistema SAP, garantizando consistencia y oportunidad en los registros.
- Brindar soporte administrativo–financiero transversal a las áreas y proyectos de la organización.
- Controlar y supervisar la correcta administración de fondos, incluyendo solicitudes de fondos, reportes de gastos y arqueos de caja chica.
- Administrar y actualizar la base de datos de activos fijos (inventario).

Perfil requerido:

- Título de tercer nivel en Contabilidad y Auditoría (CPA).
- Experiencia mínima comprobable de tres (3) años en gestión contable.
- Deseable experiencia en organizaciones internacionales, ONGs o proyectos financiados por cooperación.
- Conocimiento y dominio de programas contables, de preferencia, en sistema SAP.
- Conocimientos sólidos en contabilidad general.
- Dominio de la normativa contable y tributaria vigente en Ecuador (SRI, IESS, Código del Trabajo).
- Control interno y gestión documental.

Proceso de aplicación:

1. **Completar el formulario obligatorio:** [Proceso de selección Analista Contable - WCS Ecuador](#)
2. **Enviar la documentación completa** al correo: vestrella@wcs.org, señalando en el asunto: “**Analista Contable + Nombre**”
 - Carta de motivación
 - Hoja de vida actualizada

Fecha de publicación de convocatoria: lunes 2 de marzo, 2026

Fecha máxima de postulación: lunes 9 de marzo, 2026

Importante: *Aquellas postulaciones que no completen el formulario obligatorio y no incluyan los documentos requeridos, no serán consideradas en el proceso de evaluación. Sólo se contactará a los postulantes finalistas.*