

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Mantenimiento y cambios estructurales de la página web del Proyecto

1. Información general

Proyecto	Manejo integrado de la Cuenca hidrográfica Rio Putumayo-Içá.
Cod. Proyecto	111185
Categoría:	Consultoría individual
Método:	Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales
Identificador STEP	CI-WCS-398009
Tipo de revisión	Posterior
Fecha NOB BM (TDR/ET)	06/02/2024
Actividad POA:	3.1.2 Desarrollo de la estrategia de comunicación
Numero proceso	GEFPI-CI-0012024

2. Antecedentes.

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida silvestre y paisajes naturales, contribuyendo a cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 60 países en África, Asia y las Américas. WCS se organiza en un conjunto de programas regionales, que incluyen la región Andes, Amazonía & Orinoquía (AAO), que abarca a Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú, además de la participación regional en una variedad de asuntos de conservación.

Wildlife Conservation Society- WCS ha recibido financiamiento Fondo Mundial para el Medio Ambiente (GEF, por sus siglas en inglés), a través de la entidad implementadora, el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF o Banco Mundial), a través de la Donación No. TFOB8254-6L, para ejecutar el proyecto “Manejo Integrado de la Cuenca Putumayo-Içá (P172893)”.

Este proyecto está dirigido a fortalecer las condiciones que permitan a los países participantes gestionar los ecosistemas de agua dulce compartidos en la cuenca del Putumayo-Içá, en la región del Amazonas.

El Proyecto, cuenta con tres componentes, así:

1. Fortalecer la gobernanza y capacidad para la toma de decisiones informadas y participativas sobre manejo integrado de la cuenca
2. Desarrollar intervenciones dirigidas hacia un manejo compartido e integrado de la cuenca
3. Manejo del Proyecto, Comunicaciones, Monitoreo y Evaluación

En el marco del componente 3, el Proyecto requiere optimizar la página web, mejorar la experiencia del usuario e incorporar la nueva identidad visual del proyecto. Para realizar este trabajo, WCS como agencia ejecutora requiere contratar los servicios de un/a desarrollador-diseñador/a web.

3. Alcance

Optimizar la página web del proyecto tanto desde el diseño como desde la programación, para mejorar la experiencia del usuario y garantizar que se cumplan los lineamientos que establece el GEF.

4. Objeto

Contratar los servicios de un/a desarrollador-diseñador/a web para el proyecto “Manejo Integrado de la Cuenca Putumayo-Içá”, con el fin de dar mantenimiento y realizar cambios estructurales a la página web del Proyecto.

5. Actividades específicas.

El/La consultor(a) desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, entre las cuales debe incluir, como mínimo, las que se describen a continuación:

1. Revisar la página web en su totalidad para identificar posibles mejoras y áreas de mantenimiento.
2. Actualizar el contenido existente de la página web de acuerdo con la información proporcionada por el equipo del Proyecto.
3. Realizar cambios en el diseño y la estructura de la página web para mejorar la experiencia del usuario.
4. Realizar pruebas de funcionamiento en diferentes navegadores y dispositivos para garantizar la compatibilidad y usabilidad en español y portugués.
5. Solucionar problemas técnicos y realizar ajustes necesarios para optimizar el rendimiento de la página web.
6. Programar la creación de copias de seguridad regulares de la página web y de su base de datos para garantizar la seguridad de la información.
7. Brindar asesoramiento y recomendaciones al cliente sobre prácticas recomendadas de mantenimiento web.
8. Capacitar al equipo del Proyecto en la gestión avanzada de la plantilla WordPress y sus distintos plugins.

6. Productos/Informes:

El/La consultor(a) deberá entregar los siguientes productos e informes relacionados a continuación:

1. Diagnóstico y actualización de la página web: realizar en coordinación con el equipo del Proyecto, un plan de actividades, cronograma y diagnóstico inicial de la página en términos de usabilidad y experiencia de usuario, así como eficiencia de plugins, imágenes y demás insumos, que deben ser actualizados o reemplazados.
2. Mejoras en el diseño y la estructura de la página web: cambiar la plantilla y la estructura de la página web de acuerdo con el diagnóstico realizado, con el fin de mejorar la experiencia del usuario. Estas mejoras pueden incluir la optimización de la disposición de elementos, el ajuste de estilos visuales conforme manual de marca del Proyecto y la implementación o reemplazo de plugins u otros elementos interactivos o funcionales.
3. Informe de recomendaciones: Incluirá un breve resumen de las actividades realizadas, actualizaciones y mejoras implementadas.
4. Manual: Debe contener instrucciones y recomendaciones para mantener la página web actualizada y funcional en el futuro.

El formato de informe será acordado con la supervisión. En todo caso, el/la consultor(a) deberá mantener un registro de toda la información primaria y secundaria que sea utilizada para preparar dichos productos, la cual deberá ser facilitada al equipo del Proyecto al final del contrato.

Los productos/entregables deben contar con el visto bueno (VoBo) de la supervisión del contrato. Si a juicio de la supervisión existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe del/de la Consultor(a), éste(a) tendrá que realizarlas en el plazo acordado con la supervisión, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan las aprobaciones respectivas, se considerará entregado en debida forma.

7. Lugar de ejecución.

El orden de servicios se llevará a cabo en cualquiera de los países involucrados con este proyecto (Colombia, Ecuador, Perú y Brasil) desde donde se permita la recepción y envío de documentos digitales en alta velocidad.

8. Perfil mínimo de los/las candidatos(as).

Se requiere que los/las candidatos(as) cumplan con el siguiente perfil mínimo:

- a) **Formación Académica:** Título en Desarrollo Web, Sistemas, Diseño Gráfico o campo relacionado.
- b) **Experiencia Profesional:** Mínimo cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional general.
- c) **Experiencia Específica:** Mínimo treinta y seis (36) meses de experiencia en diseño y/o administración de páginas web, reflejadas en la hoja de vida y demostradas a través de un documento portafolio con muestras y enlaces a los distintos trabajos realizados.

Nota 1. El cumplimiento del perfil mínimo habilita al candidato(a) para entrar en el proceso de evaluación.

Nota 2: El puntaje será asignado teniendo en cuenta los criterios de calificación definidos en el ítem 11 "Método de selección". Este puntaje se otorga sobre información adicional a la solicitada en el perfil mínimo.

Nota 3. Las certificaciones que sustentan la información consignada en la Hoja de Vida serán solicitadas al candidato(a) elegido(a) de forma previa a la firma del contrato. En caso de que éste/ésta no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se descartará y se continuará la contratación con el siguiente candidato(a) de acuerdo con el orden de elegibilidad establecido, así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles.

Nota 4. La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad correspondiente, especificando nombre o razón social de la entidad, fechas de vinculación y retiro en formato (día/ mes/ año) y relación de los cargos desempeñados o contratos con sus respectivas funciones u obligaciones contractuales. En caso de que la certificación no tenga el detalle de funciones u obligaciones, WCS podrá solicitar copia de los contratos que las respaldan.

Nota 5. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

Nota 6. La experiencia específica puede haberse desarrollado paralelamente dentro del mismo período de tiempo que la experiencia general.

Nota 7. Para la verificación de la experiencia no se tendrá en cuenta la experiencia simultánea, es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia desarrollada de manera paralela en varias entidades.

9. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago

Se suscribirá entre el/la consultor(a) y WCS un contrato de prestación de servicios profesionales, cuya duración será hasta dos (2) meses a partir de la firma del contrato.

El valor total del contrato es de mil ochocientos USD (**\$1800**). El pago se hará por la totalidad del contrato una vez recibidos a satisfacción todos los productos previa aprobación de estos por parte de la supervisión.

Nota 1. En términos de Retención en la fuente a título de Renta, WCS aplicará la tarifa de recaudo vigente sobre el valor total del servicio adquirido, considerándose la Retención en la fuente como un mecanismo de recaudo anticipado de este impuesto.

10. Supervisión del Contrato.

La supervisión del contrato está a cargo de la dirección del proyecto o la persona que este delegue.

11. Método de selección

El método de selección del candidato(a) será selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales de conformidad con el numeral 7.36 de las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, aplicables al Proyecto, es decir, se realizará la selección entre quienes hayan expresado interés en respuesta a la publicación realizada.

Los criterios de calificación son los siguientes.

Criterios de Calificación	Puntos	Puntaje máximo
i. Nivel académico relacionado con lo solicitado en el perfil mínimo		20
<ul style="list-style-type: none"> Especialización 	10	
<ul style="list-style-type: none"> Maestría 	20	
ii. Experiencia específica		80
El/la candidato(a) que cuente con experiencia adicional a la mínima requerida, se le asignaran 30 puntos. Para la asignación de los 10 puntos restantes, se tendrá en consideración la relevancia o importancia de la experiencia adicional a la mínima requerida.	30-40	
Calidad visual y estética de las páginas web presentadas en el portafolio.	20	
Variedad de estilos y adaptabilidad de la identidad corporativa en el diseño y estructura de las páginas web presentadas en el portafolio (se valora si son vinculados al tema ambiental).	20	

WCS se reserva el derecho de no contratar aquellos profesionales que tengan algún reporte negativo en las bases de datos mencionadas en el Anexo 1.

Nota 1. De los/las profesionales que se presenten al proceso de selección, se establecerá un orden de elegibilidad de acuerdo con sus calificaciones y se contratará de acuerdo con las necesidades del proceso.

Agotada la etapa de evaluación y aceptada la adjudicación por parte del candidato seleccionado se informará a todos(as) los(as) participantes el resultado del proceso.

12. Confidencialidad

Toda la información obtenida por el/la consultor(a) en el proceso de invitación, así como los informes y documentos que se produzcan, relacionados con la ejecución del contrato, deberán ser considerados confidenciales, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y escrita de WCS.

13. Manifestación de interés y plazo para presentarse

Los(as) interesados(as) deberán remitir la siguiente información, vía correo electrónico a seleccionaao@wcs.org a más tardar **el 27 de febrero de 2024 a las 11:59 horas, hora local**. Con el asunto GEFPI-CI-0012024.

- Hoja de vida **indicando (día, mes, año) en cada experiencia.** (Anexo 2).
- Portafolio.

3. Copia de la cedula de identidad.
4. Formato de autorizaciones y declaraciones firmado (Anexo 1).

Las manifestaciones recibidas después de la hora y fecha indicada serán consideradas como extemporáneas y podrán ser tenidas en cuenta dentro de la evaluación si la misma no se ha iniciado y el Comité Evaluador lo considera pertinente.

Con el envío de la manifestación se entiende que el/la candidato(a) interesado(a):

- i. Acepta las condiciones de estos términos de referencia.
- ii. Manifiesta que se acogerá a las Políticas de Fraude y Corrupción del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF).
- iii. Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos.

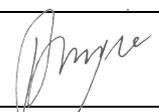
Para iniciar el proceso de contratación, el/la candidato(a) seleccionado(a) deberá aportar la siguiente documentación, una vez le sea solicitada:

1. Copia de los soportes de la hoja de vida (copias de los títulos académicos y certificaciones laborales).
2. RUC o RTU (Según país de contratación)
3. Certificado Bancario

Nota: El plazo para la presentación de la documentación antes relacionada será de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de selección, en caso de que el/la candidata(a) seleccionado(a) no la presente dentro de este tiempo, que la presente de manera incompleta o que la misma no concuerde con la información relacionada en la hoja de vida presentada para el proceso o que como resultado de la validación se dé un cambio en el orden de elegibilidad, se procederá a requerir la documentación al siguiente candidato(a) de la lista de elegibles y así sucesivamente hasta agotarla.

Cualquier inquietud sobre la presente invitación por favor dirigirla al correo electrónico seleccionaao@wcs.org y en el asunto indicar el número del proceso GEFPU-CI-0012024 y el nombre del candidato(a).

14. Firmas

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Emilio Bermeo	Especialista Comunicaciones	
Revisó	Tatiana Arciniegas	Especialista Adquisiciones	
Aprobó	Hector González R	Director Proyecto	

Anexos

Anexo 1. Autorización consulta base de datos

Anexo 2. Formato hoja de vida.

Anexo 1. Autorización consulta base de datos

Señores

WCS

Yo _____ identificado con el documento de identidad _____ de la ciudad de _____ autorizo de forma voluntaria a WCS, para que consulte mi nombre y el de la compañía que represento (Si aplica), según requerimiento de los proyectos, a fin que adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda; las bases de datos de reportes, relacionados en la plataforma de WCS Bridger, el cual vincula algunas las siguientes plataformas: (1) Lista de nacionales especialmente designados y personas restringidas o bloqueadas (OFAC 2), (2) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), (3) Listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, (4) bases nacionales.

Dada en _____ a los _____ días del mes de _____ del año 202_

Atentamente,

Tipo y No. de identificación:

Nombre:

Representante legal de (Si aplica):

Nit. (Si aplica):

Dirección:

Ciudad:

Teléfono:

Email:

Anexo 2. Formato hoja de vida

1. Información general

Título del Cargo	
Nombre del Profesional:	<i>{Indique nombre completo}</i>
Correo electrónico	
Teléfono contacto	
País de Ciudadanía/Residencia	<i>{Indique el País}</i>
Tarjeta Profesional	<i>{Número de Tarjeta si aplica a su carrera universitaria, incluir copia}</i>
Fecha emisión tarjeta profesional	<i>{día/mes/año}</i>

2. Educación

Consigne aquí los estudios universitarios u otra clase de estudios especializados, con los nombres de las instituciones educativas y fechas en las que los cursaron, fecha de inicio y fecha de terminación (dd-mm-aaa), fecha de grado (dd-mm-aaa), y título(s)/diploma(s) obtenido(s):

 XXX
 XXX
 XXX

3. Historia laboral

Comenzando por el cargo actual, haga una lista en orden cronológico inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas, lugar del trabajo e información de contacto de contratantes y entidades empleadoras anteriores a los que se pueda contactar para obtener referencias. No deben incluirse los empleos anteriores que no resulten pertinentes para este trabajo.

No.	Entidad	Rol / Cargo / Objeto Contrato	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)
1				
2				

4. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

{día/mes/año}