

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÍTULO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicios profesionales para “La implementación de la herramienta SMART en la Unidad Nacional de Policía de Protección del Medioambiente (UPMA)”.

DURACIÓN DEL SERVICIO Y CONTRATO

3 meses.

TIPO DE CONTRATO

Consultoría por servicios técnico-especializados, sin relación de dependencia.

PRESUPUESTO

El presupuesto referencial para esta consultoría es entre \$ 12.000 y \$14.000 incluido IVA.

DISPONIBILIDAD

Inmediata

ANTECEDENTES

En 2011, a través de una alianza de nueve organizaciones de conservación, se desarrolló SMART (*Spatial Monitoring and Reporting Tool*) una herramienta para el diseño, monitoreo espacial, informe y evaluación de las actividades de control y vigilancia en áreas protegidas. SMART, por sus siglas inglés, es una herramienta de código abierto, sin propietario y de libre acceso, compatible con herramientas ya existentes y complementarias como: QGIS, GPS, *Cyber Tracker*, *EarthRanger*, entre otras. Las organizaciones de conservación detrás de SMART garantizan una estructura sólida para fomentar una comunidad amplia de usuarios y desarrolladores que certifican la permanencia de la herramienta a largo plazo.

SMART es una herramienta simple, diseñada para ser usada por el personal que trabaja en campo, como guardaparques, técnicos, jefes de área, organizaciones o individuos que brinden apoyo o sean responsables de los patrullajes de control y vigilancia como el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE) el Fondo para la Protección del Agua (FONAG), entre otros. Esta herramienta se puede usar en una amplia gama de contextos como para el control y vigilancia y el tráfico de la vida silvestre.

El proceso de implementación de SMART en el Ecuador inició en 2014, con la presentación de la herramienta en el Congreso Mesoamericano de Áreas Protegidas, en el cual se discutió la necesidad de implementar estrategias de manejo adaptativo en las áreas protegidas, y la importancia de las actividades de control y vigilancia de actividades ilícitas para disminuir las amenazas para la conservación.

El 02 de diciembre de 2019, WCS y la UPMA, a través de su respectivo Ministerio, firmaron un Convenio de Cooperación Interinstitucional para fortalecer la gestión de recursos logísticos, asesoría y capacitación en temas legales, ambientales y manejo de la vida silvestre a nivel nacional. Entre los compromisos de WCS está brindar cursos, seminarios de capacitación, charlas, talleres, conversatorios, simposios y congresos nacionales e internacionales, para fortalecer las capacidades de lucha contra el tráfico de vida silvestre nacional y transfronterizo.

DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización no gubernamental internacional de carácter privado, sin fines de lucro, dedicada a la conservación de la vida silvestre y los paisajes naturales desde 1895. WCS en Ecuador desarrolla investigación aplicada, además de impulsar alianzas estratégicas de conservación con comunidades locales y otros actores clave. El Programa de WCS Ecuador fue oficialmente registrado por el gobierno ecuatoriano en el año 2001 y desde esa fecha, hemos estado trabajando para conservar la vida silvestre y sus hábitats a nivel nacional en alianza con organizaciones indígenas, autoridades de gobiernos locales y el



MAATE.

Nuestras estrategias de conservación se basan en identificar problemas críticos de conservación y desarrollar soluciones basadas en la ciencia e implementadas participativamente con las comunidades, para proteger los paisajes naturales, conservar la vida silvestre y beneficiar a las poblaciones humanas. WCS Ecuador ha colaborado desde el inicio con las comunidades locales en el desarrollo de nuevas estrategias de manejo para mejorar sus condiciones de vida sin amenazar la integridad de los ecosistemas naturales en los que viven.

Wildlife Conservation Society en Ecuador (WCS Ecuador) apoya la implementación de SMART en el país desde el 2014, a través del soporte técnico y científico. Hemos desarrollado una metodología para la implementación de SMART que se adapta a la realidad del país, con casos de estudio y experiencias locales y procesos de capacitación ya establecidos. Hasta la presente fecha WCS Ecuador ha implementado SMART en 36 áreas protegidas. Desde el 2020, WCS trabaja con varias organizaciones y proyectos (WWF, AICCA, WildAID, GIZ) para acelerar el proceso de implementación de SMART en el SNAP. Así mismo, con apoyo de WCS el MAATE aprobó en 2020, mediante acuerdo ministerial Nro MAAE-2020-09 la oficialización de la herramienta SMART para el fortalecimiento del programa de control y vigilancia en todas las áreas protegidas del Ecuador.

OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Revisar y actualizar la Infraestructura de datos para la UPMA en la plataforma SMART.
- Capacitar a miembros de la UPMA en el uso y manejo de la plataforma SMART.
- Retroalimentar en el uso de la plataforma SMART para asegurar su correcta aplicación.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la presente consultoría se realizarán las siguientes actividades:

Producto 1.

Actividades

- Reunión de arranque de la consultoría entre el/la consultor/a y WCS Ecuador.
- Capacitación virtual y presencial del consultor/a en la utilización de SMART.
- Reunión presencial con los responsables: de SMART en la UPMA, WCS y consultor/a.
- Elaboración del plan de trabajo.

Se llevará a cabo una reunión inicial entre el/la consultor/a y WCS Ecuador para iniciar el contrato y definir el alcance del trabajo en un cronograma. Posteriormente, se organizarán reuniones presenciales con la UPMA, para presentar una propuesta detallada del cronograma del proyecto y obtener retroalimentación al respecto. El equipo de WCS capacitará al consultor/a en el uso de SMART. Finalmente, se procederá a elaborar el plan de trabajo, detallando las actividades, responsabilidades y fechas límite para garantizar una ejecución eficiente de la consultoría.

Producto 2.

Actividades

- Reunión presencial para validación del estado del equipo disponible, conectividad, posibles barreras tecnológicas y comunicación.
- Revisión de información faltante para la consolidación del modelo de datos de la UPMA.
- Reunión presencial para socializar y validar los cambios sugeridos para el modelo de datos SMART a las necesidades de la UPMA.
- Preparación del documento: Sistematización del proceso de ajuste del modelo de datos y las adecuaciones informáticas en la plataforma SMART. Incluye diagnóstico de necesidades de la UPMA.
- Plan de capacitación: Cronograma y temática de capacitación. Adaptación del material de capacitación para las necesidades de los participantes de la UPMA.

- Capacitaciones virtuales la UPMA (módulos ya desarrollados). El/la consultor/a deberá facilitar espacios de consulta y revisión de tareas. La capacitación será para aproximadamente 30 personas.
- Preparación del documento: Sistematización de los resultados del taller virtual sobre el fortalecimiento de capacidades y uso de la herramienta SMART.

El proceso comenzará con reuniones presenciales para validar el modelo de datos de SMART a la UPMA. Además de validar cronogramas, disponibilidad de equipos y los requerimientos tecnológicos esenciales. Luego, se adaptará y configurará SMART de acuerdo con las necesidades específicas de la UPMA. Se seguirá con reuniones presenciales para validar el modelo de datos con la UPMA. Las sesiones virtuales se realizarán a través de la plataforma Google Classroom, de manera asincrónica, con una duración de 2 horas por sesión a lo largo de 3 semanas. Finalmente, se recopilarán y documentarán los resultados de los talleres.

Producto 3

Actividades:

- Taller presencial de retroalimentación de uso y aplicación de la herramienta SMART, incluido la capacitación para el uso y manejo de SMART Mobile.
- Capacitación para 30 asistentes de la UPMA por tres días. Además, hay que considerar una noche de entrada de los asistentes y una noche para la salida. (Adicional, 4 personas para las capacitaciones)
- Evaluación de inicio y fin del taller presencial.
- Elaboración de certificados de asistencia.
- Preparación del documento: Informe de cumplimiento del objetivo general y las actividades específicas de la presente consultoría. Incluye: Informe de cumplimiento del objetivo general y las actividades específicas de la presente consultoría.

Se realizará un taller presencial con los funcionarios de la UPMA que aprobaron el curso virtual de SMART, para retroalimentación específica y detallada y capacitación para usar SMART Mobile. Este documento abarcará el progreso logrado, las metas alcanzadas y los resultados obtenidos, brindando un resumen completo del desarrollo y los logros de la consultoría.

A continuación, se detalla la entrega de productos con los costos:

Productos	Descripción	% Pagos	Plazo de entrega
1	Plan de trabajo: hecho de forma participativa con UPMA, para el alcance de los objetivos de la presente consultoría, cronograma.	20%	10 días
2	Documento: Sistematización del proceso de ajuste del modelo de datos y las adecuaciones informáticas en la plataforma SMART.	40%	50 días
3	Documento: Informe de cumplimiento del objetivo general y las actividades específicas de la presente consultoría. Incluye: Informe de cumplimiento del objetivo general y las actividades específicas de la presente consultoría.	40%	90 días
	TOTAL	100%	90 días

En el caso del producto 3, el proponente debe incluir en su propuesta económica la logística de la capacitación presencial en Quito. Esto incluye: 3 días de logística completa (hospedaje, [movilización y alimentación del día](#)) e



incluir una noche, además, de la cena un día antes y un día después (el desayuno) de terminada la capacitación para 35 asistentes. La movilización de los participantes no es responsabilidad del proponente. El proponente puede utilizar los siguientes valores referenciales: 17.50 USD en comida completa (desayuno, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena). El valor de 5.00 USD para desayuno o cena para el día de entrada y el día de salida. El valor de 20.00 USD para hospedaje por participante por noche

REQUERIMIENTOS DEL PERFIL PROFESIONAL

- Profesional en: Biología, ecología, geografía y otros afines, con título avalado por el SENESCYT.
- Experiencia de por lo menos 3 años en temas relacionados al ámbito de manejo de base de datos y capas geográficas.
- Conocimiento avanzado en manejo de grupos.
- Experiencia en capacitaciones asincrónicas y sincrónicas.
- Buena predisposición para aprender nuevas tecnologías.
- Buena predisposición para el trabajo en equipo y bajo presión.

SEGURO MÉDICO

El/la consultor debe contratar y mantener, bajo su propio costo y responsabilidad, seguro de salud.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre materiales, soluciones y resultados que surjan como consecuencia de la concreta adaptación de las metodologías del consultor/a a la situación del cliente en el desarrollo de la prestación de los servicios de este contrato pertenecerán al cliente de forma única y exclusiva. El/la consultor/a se compromete y acuerda mantener indemne al cliente de cualquier reclamo realizado por terceros por la infracción de estos derechos por la prestación de los servicios regulados en esta contratación.

POSTULACIÓN

Para aplicar a este proceso de contratación, los interesados que cumplan con los requisitos deberán enviar:

- Hoja de vida
- Propuesta técnica
- Propuesta económica

A la dirección electrónica: convocatoriasecuador@wcs.org, señalando en el asunto **Ref: "Consultoría para la implementación de la herramienta SMART"** hasta el martes 23 de julio de 2024. Los archivos deben ser registrados con su nombre (ejemplo: Juan Rodríguez CV.pdf o Juan Rodríguez CV.doc) para facilitar el proceso. Si tiene alguna pregunta o consulta, por favor escriba a este correo electrónico: convocatoriasecuador@wcs.org.

Fecha de publicación de la convocatoria: 16 de julio de 2024

Fecha máxima de postulación: 23 de julio de 2024