

DESCRIPTIVO DE CARGO

Posición:	Especialista de Comunicación
Reporta a:	Coordinación de Comunicación
Cargos gestionados:	Analista de Comunicación
Ubicación:	Quito, Ecuador.
Programa/Sector de País:	Global Conservation Program – Ecuador, Comunicaciones.
Tipo de posición:	Tiempo Completo
Alcance/Capacidad:	País
Coordina con:	Cargos dentro de WCS Ecuador: director y oficial de programa, director científico, gerencias de proyectos y coordinaciones de estrategias técnicas, personal administrativo y equipo técnico de proyectos; posiciones regionales de WCS, según sea necesario, así como con otros miembros del equipo de comunicación de WCS en otros programas de países de la región Andes, Amazonía, Orinoquía (AAO), principalmente, en puestos de comunicación

Propósito del trabajo:

El/la Especialista de Comunicación se integrará al equipo de Comunicación de WCS Ecuador. Apoyará a la Coordinación de Comunicación en sus actividades operativas y administrativas diarias. Esto incluye la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de las actividades de comunicación internas y externas, según el Plan de Comunicación del programa, los Planes Operativos Anuales de los proyectos y otros planes estratégicos de WCS para asegurar el cumplimiento de metas de comunicación a todo nivel.

Responsabilidades principales:

- Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de planes, estrategias y campañas de comunicación, bajo la supervisión de la Coordinación de Comunicación, para promover el posicionamiento y visibilidad del trabajo de WCS y asegurar el cumplimiento de los objetivos de comunicación a nivel del programa y proyectos.
- Realizar diagnósticos y evaluaciones de necesidades de comunicación, informes técnicos, cronogramas, presupuestos a nivel de proyectos y en colaboración con el equipo técnico para planificar el desarrollo de planes de acción y de comunicación estratégica.

- Proponer, diseñar y producir propuestas de contenidos creativos para la elaboración de productos educomunicacionales escritos, gráficos y audiovisuales, dirigidos a diversos públicos objetivos y canales.
- Desarrollar contenidos: redacción y edición de textos especializados previo a su publicación, desde comunicados de prensa, términos de referencia hasta contenidos educativos. Elaboración y curación de contenidos para redes sociales, sitio web, newsletters, incluyendo copias y recursos multimedia. Levantamiento de información escrita y audiovisual en actividades y salidas de campo.
- Organizar eventos/talleres (presenciales, virtuales, híbridos), asegurando en cada etapa los respectivos medios de verificación para su posterior reporte y validación.
- Identificar, establecer y fortalecer el relacionamiento estratégico con socios y contrapartes, así como con medios de comunicación (tradicionales y digitales) para asegurar la visibilidad y posicionamiento de acciones y resultados de WCS, el programa y sus proyectos.
- Monitorear y diligenciar informes mensuales de trabajo para ajustar las estrategias de comunicación en tiempo real. También, generar reportes relacionados al uso y manejo de plataformas de comunicación digital para medir y evaluar el alcance de los esfuerzos de comunicación.
- Apoyar en procesos de gestión del conocimiento: identificación y sistematización de mejores prácticas/lecciones aprendidas, actualización de registros de actividades, archivos multimedia y bases de datos de comunicación.
- Brindar asistencia logística y administrativa al Área de Comunicación, incluyendo el seguimiento a proveedores para garantizar la entrega oportuna de productos y realización de pagos.
- Articular acciones de comunicación con los diferentes equipos de proyectos y/o personal administrativo-financiero de WCS Ecuador, para alinear los esfuerzos y avances en los objetivos de conservación a nivel del programa y proyectos.

Requisitos mínimos y competencias laborales:

- Profesional titulado/a de tercer nivel en Comunicación Social, Comunicación para el Desarrollo, Comunicación Ambiental, Periodismo, o carreras afines.
- Experiencia profesional mínima de cinco años en roles de Comunicación, de preferencia, en organizaciones sin fines de lucro (ONG ambientales, organizaciones internacionales), y en gestión de proyectos de desarrollo y comunicación con poblaciones indígenas de la Amazonía.

- Conocimientos sólidos sobre cumplimiento de políticas de branding y visibilidad, herramientas de monitoreo y evaluación de impacto de campañas de comunicación, comunicación de crisis y comunicación interna.
- Conocimientos generales sobre conservación de la biodiversidad, desarrollo sostenible, educación ambiental y dinámicas socioculturales de poblaciones amazónicas.
- Experiencia demostrable en comunicación digital, redacción de contenidos periodísticos y escritura creativa, gestión autónoma de sitios web, redes sociales y otras plataformas relacionadas.
- Habilidades demostrables en el uso de herramientas de diseño gráfico (Illustrator y Photoshop) y de producción de contenidos audiovisuales (Audition, Premier Pro, Final Cut Pro).
- Competencia profesional en inglés y excelentes capacidades de manejo oral y escrito en español.

Requisitos deseables:

- Alta capacidad para trabajar en equipo, de manera colaborativa y en entornos híbridos (presencial/teletrabajo).
- Proactividad con alta capacidad de planificación, gestión de proyectos simultáneos y entrega de resultados en plazos establecidos.
- Compromiso con el trabajo de alta calidad y atención al detalle, con la diversidad y la inclusión, tanto en el enfoque comunicacional como en las prácticas de trabajo diario.
- Buenas habilidades de escucha activa y de comunicación asertiva.
- Disponibilidad para viajar a actividades en campo, cuando sea necesario.

Candidatos/as interesados/as que cumplan con las especificaciones requeridas, pueden aplicar a esta posición:

1. Completando el **formulario obligatorio** de postulación:
<https://forms.microsoft.com/r/quSmKFnEUG>
2. Enviando su **hoja de vida** incluyendo referencias profesionales, y **carta de interés**, al correo electrónico convocatoriasecuador@wcs.org, señalando en el **Asunto: “Especialista Comms”**.



Los archivos deben ser registrados con su nombre (ejemplo: Juan Rodríguez CV.pdf o Juan Rodríguez CV.doc) para facilitar el proceso.

Fecha de publicación de convocatoria: martes, 10 de septiembre de 2024

Fecha de cierre de convocatoria: martes, 17 de septiembre de 2024

Importante:

- *Las personas que no realicen el registro obligatorio de postulación, no serán consideradas en el proceso.*
- *Postulaciones enviadas fuera de los plazos señalados, no serán tomadas en cuenta.*
- *Debido a la gran cantidad de postulaciones que WCS recibe, sólo serán contactados los perfiles pre-seleccionados para entrevistas.*

WCS ofrece igualdad de oportunidades, cumple con todas las leyes y regulaciones laborales y de empleo que prohíben la discriminación en la contratación y garantiza que los candidatos de todos los orígenes sean considerados de manera justa y consistentemente durante el proceso de contratación. Nos dedicamos a contratar a una fuerza laboral diversa. Nos comprometemos a cultivar un entorno de trabajo inclusivo y buscamos futuros miembros del equipo que compartan ese mismo valor. La organización ofrece igualdad de oportunidades de empleo para todos los candidatos calificados. La organización no discrimina el empleo por motivos de género, raza/etnia, religión, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, estado civil, orientación sexual, estado de ciudadanía, casta, información genética o cualquier otro estado o característica cubierta protegida por leyes y reglamentos/y categorías similares.

Es responsabilidad de todos garantizar que no se tolere la discriminación ni el acoso basados en la pertenencia de una persona a una de las categorías protegidas en todas las áreas de nuestra organización. Esto incluye procesos como el reclutamiento, la selección, la asignación de tareas, la supervisión, la capacitación, las promociones, la evaluación del desempeño, las transferencias, los despidos, la compensación, los beneficios, las oportunidades educativas, así como en las actividades recreativas patrocinadas por WCS y el uso de sus instalaciones.

La organización cumple con el espíritu y la intención de las leyes locales pertinentes y las políticas de empleo de WCS.